

Утверждаю:  
С «01» октября 2017 г.  
Генеральный директор ООО «АкваСервис»  
Нагих Николай Викторович

## ПОЛОЖЕНИЕ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ПО ВОПРОСАМ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основе статьи 45 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений и общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия ООО «АкваСервис» (далее – Предприятие) с правоохранительными органами (далее – органы).
- 1.3. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия Предприятия с одной стороны и органов с другой стороны, распространяются на все структурные подразделения Предприятия.

### 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

- 2.1. **Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а так же совершение деяний, указанных выше деяний, от имени или в интересах юридического лица;
- 2.2. **Противодействие коррупции** - деятельность по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий, по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции), по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией), а так же по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.
- 2.3. **Обращение** – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в органы.
- 2.3.1. **Письменные обращения** – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Предприятием и органами.
- 2.3.2. **Устные обращения** – это обращение, поступающие во время личного приема руководителя Предприятия или его заместителя у руководителей или заместителей органов.
- 2.4. **Предложение** – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.
- 2.5. **Заявление** – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Предприятия. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и

не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.6. **Жалоба** – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Предприятия. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Предприятия.

### **3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
  - законность;
  - публичность и открытость деятельности органов управления;
  - неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
  - комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
  - приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.
- 3.1. Основные меры по профилактике коррупции. Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:
- 3.1.1. формирование в трудовом коллективе нетерпимости к коррупционному поведению;
  - 3.1.2. проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией на предмет соответствия действующему законодательству;
  - 3.1.3. проведение мероприятий по разъяснению работникам законодательства в сфере противодействия коррупции.

### **4. СОТРУДНИЧЕСТВО И ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ**

4.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Предприятия декларируемому антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество осуществляется в различных формах:

- Предприятие принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Предприятию (работникам Предприятия) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Предприятию, закрепляется за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции на Предприятии;

- Предприятие принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

4.2. Сотрудничество с органами также проявляется в форме - оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Предприятия по вопросам предупреждения и противодействия коррупции; - оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4.3. Руководству Предприятия и ее сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

4.4. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

4.5. Все письменные обращения к представителям органов, готовятся инициаторами обращений – сотрудниками Предприятия, предоставляются на согласование руководителю Предприятия, без визы руководителя Предприятия письменные обращения не допускаются.

4.6. К устным обращениям Предприятия в органы предъявляются следующие требования:

4.6.1. Во время личного приема у руководителя Предприятия, руководитель структурного подразделения или заместитель руководителя Предприятия в устной форме устанавливает фактическое состояние дел на Предприятии и делает заявление по существу поставленных вопросов.

4.6.2. Руководитель структурного подразделения или заместитель руководителя Предприятия берут на контроль принятое по результатам устного заявления решение и при необходимости запрашивают информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения.

4.6.3. Руководитель структурного подразделения, заместитель руководителя Предприятия или лицо, курирующее вопросы взаимодействия с органами, несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

4.6.4. Руководитель Предприятия совместно с заместителем планирует и организует встречи структурных подразделений Предприятия с правоохранительными органами.

## **5. ПАМЯТКА ДЛЯ СОТРУДНИКОВ ПРЕДПРИЯТИЯ**

5.1. Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

5.2. В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности Вас обязаны выслушать и принять сообщение, при этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

5.3. Вы имеете право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

5.4. В правоохранительном органе полученное от Вас сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям УПК РФ. Вы имеете право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением Вашего заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема Вас руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

5.5. В случае отказа принять от Вас сообщение (заявление) Вы имеете право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

1. Межмуниципальный отдел МВД России Усольский в Усолье-Сибирском по адресу улица Ленина, 24 Телефоны 8 (39543) 6-29-66 , 8 (39543) 6-34-54
2. Отдел экономической безопасности и противодействия коррупции МО МВД РФ Усольский : г. Усолье-Сибирское, проспект Комсомольский, д.134 тел: 8(39543) 3-79-29 ( начальник)
3. Прокуратура г. Усолье-Сибирское ул. Ленина д.44 (2этаж) тел 8 (39543) 67542, 8(39543) 3 -23-32

## **В СЛУЧАЕ ОТСУТСТВИЯ РЕАГИРОВАНИЯ НА ВАШИ ОБРАЩЕНИЯ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ВЫ МОЖЕТЕ:**

1. Вы можете сообщить об этом в Комиссию Общественной палаты Российской Федерации по проблемам безопасности граждан и взаимодействию с системой судебно-правоохранительных органов или в Межкомиссионную рабочую группу по развитию системы общественного контроля и противодействию коррупции Общественной палаты Российской Федерации (125993, г. Москва, ГСП-3, Миусская пл., д. 7, стр. 1, Телефон: (495) 221-83-58; Факс: (499)251-60-04).
2. Генеральную прокуратуру Российской Федерации адрес 125993 ГПС-3, ул. Большая Дмитровка, д.15А г. Москва, тел 8 (495) 987-56-56